

Candidater sur Sciencesconf

Contact

Votre contact pour toute question en lien avec le site cdx-ida2024 et les dossiers de l'appel : cooperation@institutdesameriques.fr

Votre contact Sciencesconf si vous avez un problème avec votre identifiant et votre mot de passe : SciencesConf-support@ccsd.cnrs.fr

1. S'inscrire ou se connecter sur Sciencesconf

- Vous avez déjà un compte Sciencesconf : il suffit de vous connecter avec vos identifiants et mots de passe
- Vous n'avez pas de compte Sciencesconf : il suffit d'en créer un en quelques clics : <https://portal.sciencesconf.org/user/createaccount>

Pour information, Sciencesconf et HALSHS utilisent le même compte (si vous avez déjà des identifiants HALSHS, il suffit de les utiliser pour vous connecter sur Sciencesconf).

2. Déposer son dossier

Quand vous êtes sur le site sciencesconf, vous vous connectez en haut à droite, là où est écrit "connexion", puis vous entrez votre identifiant et votre mot de passe.

Quand vous êtes connecté.e, vous allez dans "Déposer"

The screenshot displays the website interface for the 'Appel à contrats doctoraux 2024-2027'. At the top, there is a large orange banner with the text 'Appel à contrats doctoraux 2024-2027' and the Institut des Amériques logo. Below the banner, a navigation menu is visible on the left, and a main content area on the right. The main content area features a map of the Americas with four locations highlighted: CHICAGO (University of Chicago), WASHINGTON (Georgetown University), SAN JOSÉ (Universidad de Costa Rica (UCR)), and BOGOTA (Universidad Nacional de Colombia). A fifth location, SÃO PAULO, is also marked on the map. The text 'Appel à candidatures Contrats doctoraux fléchés 2024-2027' is prominently displayed over the map. To the right of the map, there is a section titled 'APPEL COMPLET ET DATE LIMITE' with the date 'Date limite de candidature : 3 mars 2023 à 23h heure de Paris' and a link to 'Retrouvez l'appel complet sur le site Internet de l'IdA'. The navigation menu on the left includes links for 'Accueil', 'Critères d'éligibilité', 'Institutions membres de l'IdA', 'Les pôles internationaux de l'IdA', 'Calendrier de l'appel', 'Composition du dossier de candidature', 'Fiche de renseignements', and 'Guide d'utilisation Sciencesconf'. A 'Déposer mon dossier de candidature' link is also present in the menu.

Vous devez ensuite mettre le titre, le type de dossier, choisir le pôle international de l'Institut des Amériques pour lequel vous candidatez et passez à l'étape suivante.

DÉPOSER MON DOSSIER DE CANDIDATURE

1 Metadonnées2 Auteur(s)3 Fichier(s)4 Récapitulatif

(: Champs obligatoires)*

Titre *
title_description

Thématique *
Choisissez la ou les thématiques qui conviennent le mieux à votre dépôt. Les organisateurs se réservent la possibilité de réaffecter votre dépôt (la sélection multiple s'effectue en maintenant le bouton Ctrl ou cmd enfoncé)

Pôle Chicago

Pôle Brésil

Pôle Amérique centrale

Pôle andin Bogota

Dans la partie auteur(s), cliquez sur "**Ajouter une affiliation**" et remplissez la fiche avec les coordonnées de l'établissement membre de l'IdA et celles du laboratoire s'il y a lieu (séparément) dans lequel vous prévoyez de vous inscrire en thèse puis passez à l'étape suivante.

Exemple de fiche remplie

Informations sur le laboratoire ✕

(: Champs obligatoires)*

Utilisez le référentiel ou remplissez le formulaire ci-dessous
Commencez à saisir le nom d'une affiliation. Si elle apparaît, cliquez dessus

Nom *
Renseignez le nom de l'affiliation

Sigle
Renseignez le sigle

Uri de l'affiliation
Indiquer l'adresse du site web

adresse

Pays *

France ▼

Tutelle(s) *

Université Sorbonne Nouvelle - Paris 3 ✕

Commencez à saisir le nom d'une tutelle. Si elle apparaît cliquez dessus

Dans la partie fichier(s), allez sur **résumé**, puis choisissez le fichier principal (document en format pdf non protégé), avant d'appuyer sur « transférer ».

Dans les données supplémentaires, mettez la fiche de renseignements au format Word (disponible sur le site et à télécharger) puis cliquez sur « transférer ».

Finalement, appuyez sur étape suivante.

Vérifiez bien que les données sont correctes avant de cliquer sur "Déposer" !

DÉPOSER

1 [Metadonnées](#)2 [Auteur\(s\)](#)3 [Fichier\(s\)](#)4 [Récapitulatif](#)

Résumé de la réponse à l'AAP

Le fichier principal sera automatiquement converti en pdf.

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Transférer

FICHIER	ACTIONS
<i>Aucun fichier</i>	

Données supplémentaires

Vous pouvez ajouter des données supplémentaires à votre projet. Vous pouvez déposer un fichier directement sur la plateforme, récupérer un document accessible à partir de son URL ou intégrer du code html (ex. vidéo déposée sur une autre plateforme, ...)

Déposer un fichier

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Transférer

Récupérer un fichier à partir de son URL

Importer

Intégrer du code HTML

Intégrer

FICHIER	TYPE DU FICHIER	DESCRIPTION	ACTIONS
<i>Aucun fichier</i>			

Etape suivante